

**Переход с XP и Office 2003 на Windows 8.1 и Office 365: рекомендации по успешному обновлению** РЕДМОНД (REDMOND), Вашингтон, 17 марта 2014 г. /PRNewswire/ -- Microsoft прекращает поддержку Windows XP и Office 2003 8 апреля 2014 г., компании малого бизнеса и частные потребители [переходят на новые современные устройства](#). Для тех, кто до сих пор пользуется технологиями более чем десятилетней давности, новая операционная система и ПО Microsoft - Windows 8.1 и Office 365 - воспринимаются несколько необычно. Но некоторые простые рекомендации облегчат этот переход.

«При разработке Windows 8.1 и Office 365 учитывалось то, как сегодня работает современный пользователь. Платформа Windows — операционная система, отвечающая всем потребностям современного бизнеса. Новые технологии предоставляют пользователям согласованное и персонализированное решение вне зависимости от того, какое устройство они используют и где работают, давая им возможность сотрудничать с коллегами и осуществлять свою деятельность более эффективно, - отметил Томас Хансен (Thomas Hansen), вице-президент департамента Worldwide SMB компании Microsoft Corp. – Такие решения, как Windows 8.1 и Office 365, с первого же дня повышают продуктивность малого бизнеса, позволяя его представителям буквально носить свой офис в кармане».

Чтобы помочь новым пользователям успешно начать работу с Windows 8.1 и Office 365, специалисты Microsoft подготовили рекомендаций.

### **Рекомендации по началу работы с Windows 8.1**

Познакомьтесь с Экраном ПУСК (Start Screen). Экран ПУСК - это место, где отображаются приложения, контакты и другие данные в простом формате «мозаики». Организовать его можно путем простого перетаскивания «плиток» в различные маркированные группы. Вернуться к экрану ПУСК легко из любого раздела Windows простым касанием правого края сенсорного экрана и клавиши **Пуск (Start)** или нажатием на клавишу Windows на клавиатуре. При перемещении курсора мыши в нижний левый угол экрана также появляется ярлык перехода к Экрану ПУСК.

Встречайте - пять «чудо-кнопок»! Пять «чудо-кнопок» - Поиск, Поделиться, Пуск, Устройства и Настройки (Search, Share, Start, Devices и Settings) – обеспечивают быстрый доступ к часто используемым приложениям и действиям – например, поиску в Интернете и на жестком диске, печати документов, отправке фотографий по электронной почте и ссылкам. Они всегда присутствуют в правой части экрана, вне зависимости от того, в каком разделе Windows вы находитесь - просто прикоснитесь пальцем к правому краю экрана или переместите курсор мыши в один из правых углов или нажмите на комбинацию клавиш Windows + C.

Знакомый рабочий стол остался на своем месте. Рабочий стол – это место, откуда пользователь может осуществлять доступ к таким программам, как Word, Excel, Outlook и PowerPoint. Доступ к рабочему столу можно получить из любого места в Windows 8 простым нажатием или касанием «плитки» Рабочий стол (Desktop) на Экране ПУСК или при помощи комбинации клавиш Windows + D на клавиатуре.

### Переход к рабочему столу при авторизации

1. Откройте свойства Панели задач и навигации (Task Bar and Navigation) касанием правого края экрана, нажатием на **Поиск(Search)** (или переведите курсор мыши в верхний правый угол, затем опустите его вниз и нажмите на **Поиск (Search)**), вводом «**Панели задач**» в окно поиска с последующим нажатием на **Панель задач и навигация (Taskbar and Navigation)** в перечне полученных результатов.
2. Нажмите на вкладку **Навигация (Navigation)**, а затем отметьте галочкой «**При авторизации или закрытии все приложений на экране перейти к рабочему столу**»

**вместо Пуска» ( When I sign in or close all apps on a screen, go to the desktop instead of Start). Затем нажмите ОК.**

### **Лучшие практические рекомендации для Office 365**

Используйте Office 365 в Интернете. Доступ ко всем знакомым приложениям Office, которые активно применяют все пользователи - например, Word, Excel и PowerPoint - теперь возможен совершенно бесплатно в режиме «онлайн» посредством Веб-приложений Office (Office Web Apps). Кроме того, сотрудники могут получать доступ к своей электронной почте, календарям и спискам контактов, а также использовать веб-сайт своей команды для обмена и совместного использования документов вне зависимости от того, где они находятся, с помощью практически любого устройства.

Получайте доступ к Office 365 с помощью мобильных устройств. Доступ к Office 365 можно получить с любого мобильного устройства посредством Веб-приложений Office (Office Web Apps), а пользователи Windows Phone и iPhone могут загружать специальные приложения, дополнительно упрощающие доступ к электронной почте и файлам.

### **Узнайте больше о Windows 8.1 и Office 365**

Чтобы получить дополнительную полезную информацию для легкого перехода с устаревших технологий на Windows 8.1 и Office 365, посетите веб-сайты [Retiring Windows XP](#), [Windows 8 Pro](#) и [Office 365 for Business](#).

КОНТАКТНАЯ: Сара Хэмбли (Sarah Hambly) – 44 20 7067 0571; [sarah.hambly@webershandwick.com](mailto:sarah.hambly@webershandwick.com)