

Migrando do Windows XP e Office 2003 para o Windows 8.1 e Office 365: dicas para uma transição suave

REDMOND, Washington, 17 de março de 2014 /PRNewswire/ -- Com a Microsoft encerrando o suporte para Windows XP e Office 2003 em 8 de abril de 2014, as pequenas empresas e os consumidores estão se [modernizando com novos aparelhos de tecnologia atualizada](#). Para as pessoas que ainda usam tecnologia de mais de uma década atrás, o novo sistema operacional e software de produtividade da Microsoft – Windows 8.1 e Office 365, respectivamente – parecerão e se farão sentir um pouco diferentes. Conhecer algumas dicas simples, porém, vai contribuir para uma transição fácil.

"Windows 8.1 e Office 365 foram criados para o jeito como trabalhamos hoje em dia. Essas novas tecnologias proporcionam às pessoas uma experiência consistente e personalizada, não importa que aparelhos usem ou onde trabalhem, permitindo que colaborem com colegas e façam seu serviço com eficiência", disse Thomas Hansen, vice-presidente mundial de SMB da Microsoft Corp. "Para as pequenas empresas, soluções como Windows 8.1 e Office 365 aumentam a produtividade desde o primeiro dia, permitindo que elas levem o escritório no bolso".

Para ajudar novos usuários do Windows 8.1 e Office 365 com o uso prático dos novos sistemas, aqui está uma lista de dicas e truques:

Dicas para o Windows 8.1

Encontre a tela inicial: a tela inicial (Start) é onde o Windows 8 exibe aplicativos, contatos e mais em um formato de telhas empilhadas, fácil de navegar, que pode ser organizado com a movimentação e a colocação das telhas em grupos identificados. De qualquer ponto do Windows, navegar de volta para a tela inicial (Start) é fácil com o uso da tela de toque, passando a mão da extremidade direita para o lado oposto e depois tocando em **Iniciar/Start** – ou apertando a tecla Windows no teclado. Mover o mouse para o canto esquerdo inferior da tela também leva a um atalho direto para a tela inicial.

Conheça os cinco amuletos: Os cinco "amuletos"— Buscar (Search), Compartilhar (Share), Iniciar (Start), Dispositivos (Devices) e Configurações (Settings) — são atalhos para ações de uso frequente, como as buscas na internet e no disco rígido, impressão de documentos e envio de fotos e links por e-mail. Eles estão sempre disponíveis do lado direito da tela, não importa onde você esteja no Windows – simplesmente passe a mão na tela a partir do canto direito ou mova o mouse para um dos cantos da direita ou pressione a tecla Windows + C.

O desktop clássico ainda está lá: o desktop é onde programas como Word, Excel, Outlook e PowerPoint são acessados. Acesse o desktop de qualquer lugar no Windows 8 tocando ou clicando na telha Desktop ou na tela inicial (Start), ou pressionando a tecla Windows + D no teclado.

Vá para o desktop ao entrar no sistema:

1. Abra a barra de tarefas (Taskbar) e as propriedades da navegação passando a mão na tela a partir do canto direito, tocando em **Buscar** (ou, se estiver usando um mouse, apontando para o canto superior direito da tela, movendo a seta do mouse para baixo e então clicando em **Buscar**), inserindo **Barra de tarefas** na janela de buscas e então tocando ou clicando em **Barra de tarefas e Navegação** nos resultados.
2. Toque ou clique na aba **Navegação**, então toque ou clique em na caixa de verificação **Quando eu iniciar ou fechar todos os aplicativos em uma tela vá para o desktop em vez de ir à opção Iniciar**. Toque ou clique em **OK**.

Dicas para o Office 365

Explore o Office 365 na internet: todos os aplicativos familiares do Office, que as pessoas já conhecem e usam – como Word, Excel e PowerPoint – são acessíveis online através do Office Web Apps sem custo adicional. Além disso, os empregados podem acessar seu e-mail, calendário e contatos e usar o site da sua equipe para compartilhar e colaborar em documentos de qualquer parte e em quase todo aparelho.

Conecte o Office 365 em dispositivos móveis: as pessoas podem acessar o Office 365 em qualquer dispositivo móvel via Office Web Apps, mas usuários do Windows Phone e iPhone podem baixar aplicativos específicos, que tornam o acesso ao e-mail e aos arquivos ainda mais fácil.

Saiba mais sobre o Windows 8.1 e Office 365

Para mais recursos úteis a fim de dar um salto da tecnologia ultrapassada ao Windows 8.1 e Office 365, visite o [site Retiring Windows XP](#), [site Windows 8 Pro](#) e o [site Office 365 for Business](#).

FONTE Microsoft Corp.

CONTATO: Kaitlin Monnahan – 206-607-7412; KMonnahan@webershandwick.com